

Ministério da **Educação**



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

ANEXO III

PROJETO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO À PRODUÇÃO ACADÊMICA PARA ALUNOS

1. Nome do(a) aluno(a):
2. Campus/Coordenação ou Diretoria:
3. Objetivo(s):
4. Justificativa: (Relevância para as atividades acadêmicas do IF Fluminense, especialmente, para os cursos e núcleos ou grupos de pesquisa onde atuam os pesquisadores)
5. Evento ou Periódico:
6. Instituição (promotora do evento ou responsável pelo periódico):
7. Classificação do Periódico no Qualis da CAPES/ Fator de Impacto do Periódico (ISI):
8. Local:
9. Período:

10. Dados do aluno soli	citante:							
Nome completo:								
E-mail:					Telefone: ()			
CPF:	C/C:		Banco:	<u> </u>		Nº Agência:		
11. Endereço eletrônico	do Currículo Latte	s do alı	ıno:		\ 			
12. Previsão de custo p	ara participação er	m even	to					
Meio de Transporte	Trajeto	Valor Unitário		N	Nº de Viagens		Valor Total	
	Valor Uni	Valor Unitário			Nº de Dias		Valor Total	
Hospedagem								
Alimentação								
Taxa de Inscrição:								
Quadro Geral de Despe	esas							
Especificação			Valor (R\$)					
Transporte								
Hospedagem								
Alimentação								
Taxa de Inscrição								
Total Geral								
13. Previsão de custo pa	ıra publicação							
Tradução Nº de laudas Valor unitário			Valor total					
						2.0. (0.		
Taxa de submissão e pu	olicação:							
14. Custo Total do Proje	to:							
	,		de	de			de 20	
	As	sinatur	a do Alun	0				

15. Anexos necessários

Para participação em evento:

- folder, cartaz, página eletrônica do evento impressa, ou qualquer material de divulgação do mesmo;
- cópia do artigo completo, resumo expandido ou resumo simples aprovado para publicação em periódico ou anais do evento, onde mencione a vinculação do aluno com o IF Fluminense;
- carta de Aceite da publicação, quando esta já tiver sido emitida;
- carta de recomendação de seu orientador de projeto de pesquisa ou de extensão;
- cotação das passagens de avião e ônibus (três cotações para passagens aéreas);
- comprovante de pagamento de inscrição.

Para publicação em periódico:

- comprovante de aceite da publicação;
- três cotações para os serviços de tradução;
- comprovante de pagamento de taxas de submissão e publicação.

16. Parecer da Coordenação do Curso	17. Parecer da Coordenação do Núcleo de Pesquisa			
18. Parecer da Coordenação ou Diretoria de Pesquisa do <i>Campus</i>	19. Parecer do Diretor Geral do Campus			
bservação: todos os pareceres deverão conter jus	stificativa da importância do Projeto para a Instituição.			
). Parecer Final: () Deferido	() Indeferido			
Campos dos Goytacazes,	dede 20			
Pró- Reitoria	a de Pesquisa e Inovação			
	•			
Observações da Câmara de Pesquisa:				